미추홀구시설관리공단
MICHUHOLGU FACILITIES MANAGEMENT CORPORATION

월간 업무보고

[2022년 3월]



안전감사실

1. 간담회 후속 조치 결과

순번	간담회 의견	조치결과(계획)	비 고
1	전자결재상의 문서 부서 간 공유	처리완료(2021. 10. 26.)	완 료
2	근평 개인별 점수 본인 확인 요청	본인점수 개별 문자통보 예정	완 료
3	제안제도 평가 점수 공정성 결여	2년간 평가점수결과 조사 보고	완 료

2. 주요 현안사항

1) 2021년도 미추홀구 자체종합감사 처분사항 조치결과 제출

○ 주요내용 : 종합감사 지적사항에 따른 조치계획 및 추진결과 취합 보고

○ 행정사항 : 부서별 조치결과 준비자료 제출 요청(기한 : 2022. 3. 11.)

2) 장인장 소송(항소심) 관련 법원 조정기일 출석

○ 일　　정 : 2022. 3. 28. (인천지방법원)

○ 행정사항 : 조정내용 사전 내부승인을 위한 보고자료 준비

- 피고(항소인) 측과 조정불가 방침 및 지체이자, 소송비용(수수료 등) 일괄 청구

※ 국민권익위원회의 「공공기관 소송업무 처리규정」 개정 추진 및 「소송비용 임의포기 금지」의 권고사항 반영

3) 2022년 인권경영 교육계획 수립

○ 주요내용 : 갑질·직장 내 괴롭힘 근절, 인권경영 이해 등 주제 및 대상에 따른 인권경영 교육계획 수립

4) 갑질(직장 내 괴롭힘) 근절방안 이행 여부 체크리스트 도입

○ 도입내용 : 갑질 근절방안(공기업정책과-1805) 이행 여부

○ 도입시기 : 2022년 3월 중

5) 코로나19 확진자 증가로 인한 공단본부 방역활동 강화 추진

○ 추진배경 : 공단본부 내 감염자 지속 발생으로 인한 자체방역 강화 필요

○ 주요내용 : 업무종료 전 부서별 순환하여 자체 방역활동 실시

6) 공공기관 영상정보처리기기(CCTV) 설치·운영 현황조사 및 등록

○ 시행날짜 : 2022. 3. 30.

○ 주요내용

- 공단에서 설치·운영 중인 CCTV 현황을 조사하여 개인정보보호 종합지원시스템 (http://intra.privacy.go.kr)에 등록

미추홀구시설관리공단
MICHUHOLGU FACILITIES MANAGEMENT CORPORATION

혁신기획팀

1. 간담회 후속 조치 결과

순번	간담회 의견	조치결과(계획)	비 고
1	열린제안 1차 평가 시 공정성 확립	① 제안검토 강화 : 비제안 단서 기준 전사 안내 및 반려 예정 ② 공정 평가 당부 : 평가자 전달 ③ 시스템 개선 : 평가자 비노출 (평가자 고정 ⇒ 랜덤 표기)	완 료

2. 주요 현안사항

1) 경영평가

❍ 2022년(2021년) 지방공기업 경영평가 일정

실적보고서 등록(공기업)	→	사전평가 (1차)	→	현장평가 (2차)	→	보완평가 (3차)	→	기관별 보고서 작성	→	이의신청 접수처리	→	결과 확정
		서면평가→사전질문→질문답변		영상방식 →집단평가		보완자료요청 →자료제출						
3. 18.		4. 4. ~ 4. 8.		4. 19. ~ 4. 28. 중 1일		5. 23. ~ 5. 27.		5. 30. ~ 6.12.		6. 13. ~ 7. 5.		~7.29.

2) 성과관리(부서평가)

❍ 2022년 성과관리지표 변경(안) 확정을 위한 워크숍

- 주요내용 : 2022년 성과관리지표 변경(안) 홍보, 확정을 위한 부서별 의견 수렴
- 일 시 : 2022. 3. 10.(목) ~ 3. 11.(금)
- 대 상 : 8개 부서(혁신기획팀 제외)

❍ 2022년 성과관리협의회 개최

- 주요내용 : 2021년 성과관리(내부평가) 결과 최종 확정 및 2022년 성과관리 방향 설정
- 일 시 : 2022. 3. 14.(월) 10:00 ~ 11:00(예정)
- 주요안건
  - **2021년 내부평가(부서평가) 결과 검토 결과 이의 신청 수락 여부 결정**
  - **2021년 내부평가(부서평가) 결과 최종 확정**
  - **2022년 성과관리지표 변경(안) 최종 확정**

경영지원팀

1. 간담회 후속 조치 결과

순번	간담회 의견	조치결과(계획)	비 고
1	진급(승진) 및 7,8급 통합 (관련 의견 총 3건)	구 예산문제로 8급 폐지 검토 중이나 올해 조직진단 결과에 따라 변경될 수 있음	처리중
2	인사 및 배치 관련 (관련 의견 총 6건)	임용, 발령일 불이익이 없도록 조치 인사 중장기 계획에 따라 정례화 시행 예정 부서 내 장기 근속자 우선 발령 고려	완 료
3	청사 조기 출근 초과근무수당 요청	임의적으로 정해진 출근시간보다 빠른 출근 시 수당 지급은 불가	불 가
4	현장관리직 기본급 상승	현장 답변 완료	완 료
5	시니어 인력 충원 시 공단 근무자 우선 채용	현장 답변 완료	완 료
6	개인평가 기준 문의	현장 답변 완료	완 료
7	공단 사업 확대	조직진단을 통해 개편 예정	처리중
8	고소작업차 위험수당 지급 기준 추가	공무원 수당 등 규정 검토 결과 불가	불 가
9	안전업무 과중	2022년 중 부족 인력 채용 예정	처리중
10	장기근속 추가 연차	지속 검토 중	처리중
11	경영평가 지표관리자 인센티브	경영평가 자료를 위해 업무 외 임부가 부여되는 현실로 기준이 명확치 않아 검토 예정	처리중
12	파견 인원 복귀 요청(인력 부족) (관련 의견 총 4건)	파견자 복귀 완료 및 현장관리직 채용	완 료
13	청사관리팀 분리 후 정원 문의	행정 및 현장지원 병행 업무 수행자까지 포함하여 분리 전후 인원 동일	완 료
14	종량제봉투 판매량 증가에 따른 인력 충원 요청	현장관리직 채용	완 료
15	인력 부족으로 담당 업무 외 업무 과중 발생하여 채용 계획 문의	2022년 중 현장관리직 및 일반직 채용 예정	처리중
16	종량제봉투 판매소 시설 열악	공단 리모델링 예정으로 근로환경 개선 예정	처리중
17	승진 대상자 명단 사전 공개 요청	승진 명단 공개 예정	처리중
18	근무지 출퇴근	불가	불 가
19	정년 만62세 연장 요청	현재로는 불가(타 구는 만65세)	불 가

2. 주요 현안사항

1) 인사 및 노무

❍ 직원(현장관리직) 신규채용 실시 : 2022. 3. 14.(월)
- 일반 공개채용 10명, 보훈 특별채용 1명

❍ 인사위원회 개최
- 개 최 일 : 2022. 3. 21.(월) ~ 2022. 3. 25.(금)
- 주요내용 : 직원 승진심사

❍ 이사회 개최
- 개 최 일 : 2022. 3월 중
- 주요내용 : 2021년 결산감사 결과 보고

2) 물품

❍ 2022년 정기 재물 조사 실시

조사기간	결과분석	결과보고
2월 16일 ~ 2월 24일	2월 25일 ~ 2월 28일	3월 10일(목)

광고물관리팀

[사업실적] 추진목표별 추진실적			
분야	추진목표	추진실적	진 도 율
현수막게시대	392,000천원	72,287천원	18.44%
시민게시대	57,000천원	6,270천원	11.00%
옥외광고물안전점검	15,500천원	1,317천원	8.49%
종량제봉투판매	9,600,000천원	1,441,548천원	15.02%
도로시설물관리	28,849m세척	-	-

1. 간담회 후속 조치 결과

순번	간담회 의견	조치결과(계획)	비 고
1	"해당사항 없음"		

2. 주요 현안사항

1) 현수막게시대 관리

○ 현수막게시대 하자보수
- 장 소 : 학익동 동아풍림아파트 담장 앞
- 내 용 : 게시대와 방음벽 사이 간격이 좁아 현수막 게첩작업이 어려운 하자가 발생됨에 따라 시공사(경화) 하자보수 시행

2) 시민게시대 관리

○ 공공디자인 시민게시대 상단광고판 제작
- 추진목적 : 상단광고면 확대 설치로 고객의 광고 효율성 증대
- 추진계획 : 확장된 상단광고면 규격으로 제작 및 공단 자체설치 55개소

3) 종량제봉투판매 관리

○ 3월9일 선거일 봉투판매 근무
- 고객 불편사항 해소를 위한 근무 : 4명

○ 재고부족으로 인한 수량 확보
- 스티커 10,000원권 : 3월 20일경 물량수급 예정
- 음식물 3리터 : 3월 11일경 물량수급 예정

4) 도로시설물 관리

❍ 2022년 해빙기 도로시설물 환경정비 실시

- 추진내용 : 동절기 강설·결빙 등으로 훼손 및 오염된 관리시설물에 대한 환경정비
- 추진기간 : 2022. 3. 14. ~ 4. 30.(7주간)
- 대상시설물 : 현수막·시민게시대, 휀스, 반사경, 시선유도봉 등 세척 및 보수

미추홀구시설관리공단
MICHUHOLGU FACILITIES MANAGEMENT CORPORATION

주차관리팀

[사업실적] 추진목표별 추진실적 (2022. 3. 2. 기준)			
분야	추진목표	추진실적	진 도 율
주 차	2,900,000천원	410,231천원	14%
견 인	50,000천원	5,962천원	12%

1. 간담회 후속 조치 결과

순번	간담회 의견	조치결과(계획)	비 고
1	우천 시 근무 어려움 (근무 가능 기준 수립 요망)	현장 답변 완료	완 료
2	개인평가 기준 공지	현장 답변 완료	완 료
3	주차부스 내 냉장고 구매 요청	배치 완료(2021. 12. 23.)	완 료
4	주차부스 비 가림막 설치 요청	구청 교통정책과에 협조 요청	처리중
5	노상주차장 인력 배치 요청 (근무 시 무단횡단 해야함)	신규직원 및 시니어 배치 예정	처리중
6	PDA 처리속도 느림	2022년 중 PDA 구입 예정	처리중
7	대체인력 희망(근무 어려움)	현장 답변 완료	완 료
8	노후 된 주차부스 교체	변경요청 시 미사용 부스와 교체 및 구청 교통정책과에 협조 요청	처리중
9	노외주차장 바닥 미끄럽고 위험	시설물 보수 구청 교통정책과 및 경제지원과 보수 요청	처리중
10	용현시장 주차장 폐기물 무단투기로 현장관리 어려움	시니어 순환 환경정비 실시	완 료
11	균일한 카드화 시행 (주차장별 상이한 결제방식 통일 및 홍보 요청)	2022년 내 관내 모든 공영주차장 카드결제 전용 주차장으로 변경 예정 (현수막 부착 등 홍보 시행 중)	처리중
12	겨울용 외투 가볍고 허벅지가 가려지는 제품 희망 터치 가능 장갑 필요 붙이는 핫팩 제공 필요	겨울 잠바 일괄 구입 PDA 터치 가능한 장갑 지급(2021. 12월) 붙이는 핫팩 제공(2021. 12월)	완 료

2. 주요 현안사항

1) 주차장 내 안심 비상벨 설치 계획

○ 계획수립 : 2022. 3월 중
○ 주요내용 : 범죄사전예방 및 주민안전을 위한 주차장 안심비상벨 설치
○ 설치대상 : 용현1,4동 제7노외주차장, 학익2동 제1노외주차장
○ 소요예산 : 1,100천원

2) 차량무상점검 서비스 실시

○ 미추홀구 관내 주민의 안전한 차량 운행 및 차량 소모품(워셔액 등)을 무상으로 지원하는 선제적 서비스 제공
○ 장　　소 : 숭의2동 제7노외주차장(숭의운동장 인근)
○ 기아자동차 무상점검서비스 : 2022. 3. 15.(화) 10:00 ~ 12:00
○ 현대자동차 무상점검서비스 : 2022. 3. 18.(금) 10:00 ~ 12:00

3) 월정기 주차장 추첨 변경실시

○ 주차장명
- 관교동 제2노외주차장 승학어린이공원(면수 : 78면)
- 주안6동 제3노외주차장 석암초등학교(면수 : 72면)

○ (변경 전)매달 결제 후 연장 ⇒ (변경 후)추첨 후 6개월 단위로 이용
○ 시 행 일 : 2022. 3월 중 접수 안내 현수막 부착 후 추첨 예정

공원녹지팀

[사업실적] 추진목표별 추진실적			
분야	추진목표	추진실적	진 도 율
공원쉼터 수목관리	2,432,366㎡	389,000㎡	16%
수벽 전정작업	63km	0km	0%

1. 간담회 후속 조치 결과

순번	간담회 의견	조치결과(계획)	비 고
1	공원 내 화장실 화장지 유료 자판기 설치 요청	설치 불가	불 가
2	공원 내 CCTV 확인 및 단속 안내 현수막 게시 요청	구청 공원녹지과 건의 완료	완 료
3	적환장 기름통 지급 요청	기름통 지급 완료	완 료
4	승학체육공원 인력 충원 요청	시니어 배치 완료	완 료
5	미화관리인 겨울 장화 요청	겨울 장화 지급 완료	완 료
6	안전화/운동화 병행 물품 요청	경량 안전화 지급 완료	완 료
7	수봉공원 전기장판 요청	전기온돌 설치 완료	완 료
8	수봉공원 온수기 돼지꼬리 설치 요청	온수기 돼지꼬리 설치 완료	완 료
9	친환경 제초제 사용 요청	금년 친환경 제초제 사용 예정	처리중
10	법정의무교육 집합교육 실시 요청	코로나19 방역지침 고려하여 교육 실시 예정	처리중
11	공원녹지 관리원 순환배치 요청	2022. 3. 2.자 실시	완 료
12	적환장 샤워실 연료 추가 공급 요청	추가 공급 완료	완 료
13	수봉공원 향로 수레 요청	수레 지급 완료	완 료
14	용정공원 화장실 악취 방지 요청	환풍기 위치 이동하여 재설치	완 료
15	현장에서 다치면 이야기 할 곳이 없음	소통 창구 마련, 구급약품 지원 예정	처리중

2. 주요 현안사항

1) 2022년 정기 수목 수령 및 식재

○ 공급기관 : 계양공업사업소

○ 수령기간 : 2022. 3. 10. ~ 4. 8.

○ 수령수목 : 사철나무 1,700주

○ 작업내용 : 수목 수령 후 관내 가로화단 및 녹지구간 식재

2) 현장관리직 정기 순환보직 실시

○ 추진일자 : 2022. 3. 2.(수)

○ 금회 업무 변동자

구 분	전 체	해 당	비 고
공원 녹지 관리원	31명	15명	- 경력자/신규자/특수업무수행자 고정 - 녹지→공원→근린공원→도화지구→녹지
미화 관리원	9명	5명	- 석바위→도화→미추홀→주인→용정→수봉→석바위

3) 도시농업시설 관리 실시

○ 도시농업지원센터 시니어 2명 배치

○ 자투리텃밭 7개소 폐기물 수거, 성토 및 급수 작업

4) 공공근로 인력 수급

○ 근로기간 : 2022. 3. 2. ~ 7. 8.

○ 근로인원 : 8명

○ 근로내용 : 관내 근린공원 배치 후 수목 및 미화 관리

5) 불법 주정차 단속 CCTV 관제 구간 전지작업 지원

○ 작 업 자 : 박재영 외 2명(가로수 파트)

○ 작업내용 : 학익여고사거리 외 6개소 가로수 전지작업

시설관리팀

[사업실적] 추진목표별 추진실적(2022.2.28.기준)			
분야	추진목표	추진실적	진 도 율
가로등	점등율98.9% 이상	98.9%	100%
보안등	양방향점멸기 150EA교체 컷오프등기구 150EA교체	양방향점멸기 128EA교체 컷오프등기구 23EA교체	50.3%
공원쉼터등	등기구 교체 60EA이상	등기구 교체 20EA	33.3%

1. 간담회 후속 조치 결과

순번	간담회 의견	조치결과(계획)	비 고
1	"해당사항 없음"		

2. 주요 현안사항

1) 조명시설

❍ 조명시설 분야 처리실적(2022.2.28.기준)

구분		누계	월계	가로등		보안등		공원쉼터등	
				누계	월계	누계	월계	누계	월계
처리실적	민원	**178**	98	**9**	3	**167**	95	**2**	-
	현장(자체)	**870**	508	**391**	261	**163**	67	**316**	180

❍ 가로등

- 매주 월요일 편성된 점검조 및 코스(5구역)로 조명설비 야간순찰 실시(4회)
- 해빙기 안전점검 및 예방적 유지관리 활동계획
  · 점검기간 : 2022.2.21. ~ 2022.3.31.
  · 점검내용 : 제어함 및 선로 안전점검 및 적출개소 절연개선, 선로작업등
- 가로 보행등 노후 글로브 및 광원 교체
  · 교체수량 : 보행등 글로브 95EA 교체(2022.2.28. 기준)

❍ 보안등

- 접수 민원 처리 및 자체 점검에 따른 보수
- IOT 양방향 점멸기 관제 시스템 활용(21년 9월~)
- 관제 시스템을 활용한 보수 실적 : 5건
- 빛공해 민원 및 노후 등기구 동시 대체를 위한 컷오프 등기구 설치 진행중
- 교체실적(2월) : IOT양방향점멸기(현장,민원)-128개, 컷오프 등기구-17개

❍ 공원쉼터등

- 해빙기 안전점검 및 예방적 유지관리 활동계획
  · 점검기간 : 2022.2.21. ~ 2022.3.31.
  · 점검내용 : 제어함 및 선로 안전점검 및 적출개소 절연개선, 선로작업등
- 용정근린공원 인공폭포 경관조명(수중등) 설치
  · 설치기간 : 2022.2.11.(금)
  · 설치내용 : 제어함 및 RGB수중등 20개 설치
- 재난 대응 안전훈련 실시
  · 훈련일시 : 2022.2.18.(금)
  · 훈련장소 : 주인공원 C구역
  · 훈련내용 : 등주 전도(가정)에 따른 모의 훈련 실시로 신속한 대응 및 매뉴얼 숙지
- 주안체육공원 수목등 교체
  · 교체일시 : 2022.2.25.(금)
  · 교체사유 : 수목등 노후로 인한 교체(13EA-구청 공원녹지과 자재 지원)

2) 수경시설분야

❍ 수경설비 저수조 청소용역 관련 유관기관 회의

- 회의일자 : 2022.2.17.(목)
- 회의내용 : 수경설비 운영기간 중 저수조 관리변경 관련
- 회의결과 : 2023년 본예산 비용 반영 예정

3) 경관조명분야

❍ 용정근린공원 인공폭포 경관조명(수중등) 설치

- 설치기간 : 2022.2.11.(금)
- 설치내용 : 제어함 및 RGB 수중등 20개 설치

청사관리팀

[사업실적] 추진목표별 추진실적			
분야	추진목표	추진실적	진 도 율
공공청사, 노인여가시설	안전사고 제로화	안전사고 0건	100%
공공청사	시설정상가동률 100%	시설정상가동률 100%	100%

1. 간담회 후속 조치 결과

순번	간담회 의견	조치결과(계획)	비 고
1	2청사 짝궁 휴무 시 업무 과중 발생 희망근로자 대체 요청	2021년 : 2청사 희망근로 1명 배치 2022년 : 희망근로 운영 시 배치 예정	완 료
2	주차장 제설작업 업무 어려움	염화칼슘 비치 및 트랙터 이용하여 제설 실시	완 료
3	락스 ⇒ 친환경 세제 교체 요청	예산 내에서 친환경 세제로 지속적 교체 예정	완 료
4	대회의실 옆, 외곽 외부쓰레기(음식물쓰레기) 무단 투기 발생으로 CCTV 설치 요청	모형CCTV 설치완료	완 료
5	화장실 청결을 위하여 내 핸드타올 또는 두꺼운 휴지 비치 요청	500미터 1겹 휴지에서 300미터 2겹 휴지로 변경 완료 (추가)재무과 간담회 시 적외선 핸드드라이기 렌탈 건의 예정	완 료
6	2청사 건물 화장실 물청소 시 누수 발생	구청 협의 필요	처리중

2. 주요 현안사항

1. 해빙기대비 안점점검 및 사전예방활동 실시

○ 추진목적 : 해빙기 안전사고를 대비하여 청사관리팀 자체 점검반 편성
전기, 소방, 건축, 가스 시설물 점검 위험요인 제거

- 점검기간 : 2022. 2. 21.(월) ~ 3. 31.(목) 6주간
- 해빙기 안전점검과 환경정비 분리하여 시행
  <긴급조치> 위험요인 즉시 제거, 접근·이용금지 안내시설 설치
  <보수·보강> 경미한 사항은 안전점검 기간 내 자체 보수
  <정밀정비> 중.장기 보수 요하는 사항은 구이관 하거나 안전점검

2. 현장관리직 업무순환 및 워크숍 추진

구 분	순환근무	워크숍
추진배경 및 목적	- 객관적·합리적인 인사 운영으로 공정성 및 투명성 확보 - 효율적·체계적인 순환보직 운영으로 개인의 직무 능력 향상 - 청사관리팀 직원 간 조직 활력 제고	- 청사관리팀 현장관리직 순환 배치로 담당 직원 간 유대 강화 - 2022.3.14. 이후 입사한 신규직원과 기존 직원 간의 소통 활성화 - 청사관리팀 부서 내 청렴한 조직문화 정착으로 업무역량 향상
추진 일자	2022. 3. 2.(수)	2022. 3. 14.(월)~3. 31.(목)

3. 신규 및 이전 경로당 경영진 현장방문 및 이용객 불편사항 청취

○ 추진목적 : 경로당 이용객의 소통채널 다각화 및 경영진 현장 방문으로 신뢰 향상 및 고객 불편사항 직접 청취를 통한 고객만족 서비스 제고

- 기 간 : 2022. 2. 25.(금) ~ 3. 10.(목)
- 대 상

경로당	주소	점검 및 요청 사항
경원(신규)	경인로504번길12-46(주안6동)	출입로 개선 요청
역전(이전)	석정로440번길18(주안동5동)	옥상난간 보수

체육팀

[사업실적] 추진목표별 추진실적			
분야	추진목표	추진실적	진 도 율
수익금	549,900,000원	46,009,590원	8.37%

1. 간담회 후속 조치 결과

순번	간담회 의견	조치결과(계획)	비 고
1	수영장, 샤워장 청소 시 인원 부족(원인 : 파견)	현장 답변 완료(정상 운영 시 파견 복귀)	완 료
2	재정회계시스템(ERP) 현장관리직 연차, 병가 등 신청 불가	현장 답변 완료(신청 가능)	완 료
3	신규회원 온라인접수 비중확대	지역 특성상 노령인구 다수로 비중 확대 어려움(추후 검토)	처리중
4	이용요금 직원 할인	구청 협의하였으나 현재 불가	불 가

2. 주요 현안사항

1) 업무협약기관 응급처치 교육 사회공헌활동

○ 일　　시 : 2022. 3. 2.(수) 13:00 ~ 14:00
○ 대　　상 : 밀알발달장애인 주간활동센터 장애인 8명

2) 해빙기 대비 안전점검 실시 : 2022. 2. 21.(월) ~ 3. 25.(금)

3) 수영장 샤워실 습기 차단 셔터 설치

○ 일　　정 : 3월 중 휴관일 작업
○ 수영장과 남·여 샤워실 사이 습기를 차단하여 시설물 보호

4) 4월 수영강습반 운영을 위한 단시간 강사 채용

○ 수 영 장 : 평일 강사 2명, 평일 안전근무자 4명
○ 헬　　스 : 주말 안전근무자 1명

5) 국민체육센터 매점 위탁 계약해지

○ 공유재산 사용 및 대부료 감면 계획에 따라 매점 계약자 의사를 반영
○ 계약 해지 합의서 작성(2022. 4. 15. 이전)