

# 월간 업무보고

[2022. 1. 11.(화)]



## 안전감사실

### 1. 구 감사 지적사항 조치결과(계획)

- 해당없음

### 2. 2022년도 주요업무 추진목표

- 공익신고센터 및 피해신고센터의 접근성 강화를 위한 개선방안 추진
- 적극적인 구제절차 제공을 위한 인권침해구제센터 통합 및 매뉴얼 정비
- 이해관계자(직원 포함)에게 정확한 경영정보 전달을 위한 규정집 정비 및 표준화
- 안전사고 및 산업재해율 감소를 위한 안전점검활동 강화

### 3. 2022년도 업무추진계획

#### 1) 윤리 및 인권경영 추진

- 2022년 윤리 및 인권경영 추진계획 수립
  - 윤리 및 인권경영 추진계획 통합
  - 인권침해 신고센터(갑질, 직장 내 괴롭힘, 성희롱 등) 일원화

#### 2) 미추홀구시설관리공단 규정집 정비 및 표준화

- 규정집 정비 및 표준화를 위한 추진계획 수립
  - 규정집 일체 가제 정리 및 표준화를 위한 전자규정집 정비 추진

#### 3) 근로자 안전보건 관리 및 안전보건경영시스템의 적정 운영

- 정기적인 위험성 평가를 통한 위험요소 조기발견 및 산업재해 발생 예방
- 고용노동부 지정 전문기관을 통한 안전보건관리수준 강화
- 산업위생사 및 의료기관 간호사를 통한 근로자 건강증진 추진

#### 4) 재난·안전관리 계획 정비

- 재난상황에 속 지속적인 구민 서비스 유지 및 2차 피해 발생 최소화
- 발생 가능한 재난상황에 따른 대응 매뉴얼 갱신

#### 5) 지방공기업 통합경영공시 시스템 공시관리

- 2022년(2021사업년도) 통합경영공시 운영계획 수립
  - 연간·분기·반기·수시 공시항목 공시 누락 최소화
  - 2022년 통합경영공시 항목별 담당자 재지정 및 관리

#### 6) 국제규격 ISO인증 관련 경영시스템의 적정 운용

- ISO37001(부패방지경영시스템), ISO45001(안전보건경영시스템), ISO22301(비즈니스연속성경영시스템)의 적정관리로 공단 신뢰도 향상

#### 7) 개인정보보호 및 침해방지를 위한 정비추진

- 개인정보보호 관리자 및 취급자에 대한 개인정보보호 교육 지속 시행
- 개인정보 파일 자체 정비 및 소프트웨어 사용실태 점검

# 혁신기획팀

## 1. 구 감사 지적사항 조치결과(계획)

순번	지적사항	조치결과(계획)
1	제안제도 운영에 관한 사항	
1-1	제안제도운영계획 수립 기한 미준수 및 제안실시평가보고서 미작성	①제안제도 운영기간 조정: 상반기(2~6월), 하반기(7월~11월), 결과 및 차년도 계획수립(12월) ②제안실시평가보고서 시행: '21년 채택 제안 대상
1-2	제안 채택의 적정성 여부	동일·유사한 제안이 채택되지 않도록 사전 점검 과정 추가('22년 계획 시 반영 예정)
1-3	제안등급 및 포상금 규정 불일치	제안규정 및 시행내규 개정('22년 상반기 내)

## 2. 2022년도 주요업무 추진목표

- 경영평가 우수기관 선정
- ESG 경영 대·내외 선포 및 ESG 경영 추진위원회 운영
- 공단 조직진단 예산편성·반영
  - 검토 보고서 작성(예산반영 작성·송부)

## 3. 2022년도 업무추진계획

### 1) 부서별 분야별 사업계획 기획·조정

- 사업계획 수립 설명회: 2022년 1월
- 2023년 사업계획 수립 가이드 배포: 2022년 9월
- 부서·분야별 사업계획 수립 워크숍: 2022년 10월 ~ 11월
- 2023년 사업계획 확정: 2022년 12월

### 2) 2022년(2021사업년도) 경영평가 실시

- 경영평가 지표에 부합되는 실적 생산을 위한 기획, 조율, 전체보고서 수검업무 수행
- 주요 일정
  - 실적보고서 작성: 2022년 1월 31일 ~
  - 경영실적보고서 제출: 2022년 3월
  - 평가단 사전심사(사전질의서 문답): 2022년 3월 ~ 4월
  - 평가단 리더십 인터뷰, 집체심사(예정): 2022년 4월 ~ 5월
  - 평가단 보완심사 및 이의신청 심의: 2022년 6월
  - 경영평가 결과발표: 2022년 7월

### 3) 사회공헌활동

- 2021년도 사회공헌활동 사후평가: 2022년 1월
- 중장기 계획 수정·보완 및 연간 계획 수립: 2022년 2월

### 4) 고객만족경영

- 2021년 하반기 서비스이행실태 점검/2021년 친절왕 선정·포상: 2022년 1월
- 중장기고객만족경영계획 수정·보완/2022년 고객만족경영계획 수립: 2022년 2월

### 5) 내부평가[성과보고회 포함]

- 2022년 BSC평가지표 변경(안) 확정을 위한 워크숍: 2022년 1월
- 2022년 내부평가 운영계획 수립: 2022년 2월
- 2022년 상·하반기 성과보고회 및 내부평가위원회 개최: 2022년 7월 / 2023년 1월

### 6) 예산

- 2022년 추가경정 예산 편성(예정): 연중
- 2022년 주민참여예산제 공모, 채택, 심의, 편성: 2022년 8월
- 2023년 본예산 편성: 2022년 9월

### 7) 혁신성과[열린제안, 성과공유제 운영 포함]

- 2022년 열린제안 운영계획 수립: 2022년 1월
- 2022년 자체 혁신종합계획 수립(분기별 실적 점검계획 포함): 2022년 5월
- 2022년 성과공유과제 발굴·추진 (2~3건 목표): 2022년 11월

### 8) 교육

- 교육만족도 조사 실시 및 환류: 2021년 12월 ~ 2022년 1월
- 2022년 교육종합계획 수립: 2022년 1월
- 4대폭력예방·아동학대예방·장애인식개선 교육 관리: 연중

## 경영지원팀

### 1. 구 감사 지적사항 조치결과(계획)

순번	지적사항	조치결과(계획)
1	자체 보안 기본정책 미수립	보안관련 기본계획 수립(예정)
2	현장관리직 순환보직 미실시	22년 순환보직 계획 수립(예정)
3	포상대상자 선정 시 인사위원회 미개최	포상대상자 선정 시 인사위원회 개최
4	임원추천위원회 관련	
4-1	구성 기간(2개월) 경과	임원 퇴직(2개월) 전 위원회 구성(예정)
4-2	면접 심사점수 착오 계산	관련 규정 확인하여 면접 심사 철저
4-3	심사항목별 심사기준과 평가표 상이	관련 규정 개정(예정)
5	산업 시찰 관련	
5-1	대상자 선정에 대한 기준이 없음	대상자 선정 시 기준절차 마련
5-2	대상자에 상품권 지급 사전계획 및 결과보고서 미작성	사전계획 수립 후 결과보고서 작성(예정)
6	산업안전보건관리비 및 환경보전비 - 수벽 전정 공사 시 정산 소홀 - 공중화장실 보수공사 시 미반영	- 수벽공사 미정산분 회수 - 향후 추진공사 시 관련 비용 반영
7	2018년 8월 이후 정기 하자 검사 사업부서 미통보	사업부서에 정기하자검사 사전 통보(예정)
8	자산취득비로 구입하여야 하는 물품을 사무관리비로 구입하였음	실무자 예산 교육 진행(예정)
9	업무추진비 집행 미적정 - 원가산업추진비 부적정 사용 - 사무관리비 또는 사업업무추진비로 집행할 예산을 부서업무비로 집행	실무자 예산 교육 진행(예정)
10	불용물품의 처분 및 관리 소홀	불용처분 시 위탁부서 사전협의(공문) 후 실시
11	평가급에 관한 사항	
11-1	최고 ~ 최저 지급률 50% 미준수	감사결과 문서 수신 후 이행 여부 결정
11-2	기간제근로자 평가급 지급여부 미검토	감사결과 문서 수신 후 기획예산실 협의(예정)
12	퇴직연금(DB형)을 운영기관에 의견 제시를 통한 운용수익 증대노력 없음	퇴직연금 운영기관 다변화 실시(예정)
13	위험근무수당 미지급 대상에 지급함	관련 대상자 위험근무수당 회수(예정)
14	가족수당 관리점검 연 2회 미실시	연 2회 가족수당 운영실태 점검(예정)

## 2. 2022년도 주요업무 추진목표

- 공단 청사 리모델링 실시
- 신규인력 채용(상/하반기 각 1회)
- 상반기 노사 임금협상 실시
- 신속 집행 실시

## 3. 2022년도 업무추진계획

### 1) 공단 청사 리모델링 실시

- 2층 돌봄의 집 이전: 2월 중
- 2층 사무실: 경영진 및 지원부서(안전감사실, 혁신기획팀, 경영지원팀)
  - 철거 및 사무실 개조·이전: 3 ~ 4월 중
- 1층 사무실: 사업부서(주차, 관제센터, 공원녹지, 시설, 광고물, 종량제)
  - 사무실 개조 : 4 ~ 5월 중
- 3층 사무실: 회의실 및 직원휴게실
  - 석면 철거 후 개조: 5 ~ 6월 중

### 2) 신규인력 채용

- 상반기 채용 공고
  - 모집기간: 2022. 1. 4.(화) ~ 1. 28.(금)
  - 인 원: 현장관리직 11명
  - 채용분야: 주차관리원(요금징수 및 관제센터), 청사관리 미화원, 공원녹지 관리원
- 하반기 인력채용
  - 수요조사: 2022년 8월
  - 담당부서 협의 및 채용인원 결정: 2022년 9월
  - 모집공고: 2022년 10월
  - 인력채용: 2023년 1월



### 3) 노사 임금협상 실시

- 2022년 임금협상 실무회 개최
  - 대 상: 어울림노동조합
  - 일 자: 2 ~ 3월 중
- 담당 부서와의 실무회 개최
  - 대 상: 기획예산실
  - 일 자: 3 ~ 4월 중
- 임금협상 실시: 5월 중

### 4) 신속 집행 실시

- 대 상
  - 재료비: 546,692천 원
  - 자산취득비: 36,932천 원
  - 연구개발비: 8,000천 원
- 목 표: 591,624천 원 중 6월 내 295,812천 원(50%) 이상 집행

## 광고물관리팀

### 1. 구 감사 지적사항 조치결과(계획)

해당없음

### 2. 2022년도 주요업무 추진목표

종량제봉투판매

구 분	2021.사업목표 (판매금액)	2022.사업목표 (판매금액)	증 감
합 계	8,050,000천 원	8,672,000천 원	622,000천 원

현수막지정게시대

구 분	2021.사업목표 (수입금액)	2022.사업목표 (수입금액)	증 감
합 계	370,000천 원	383,000천 원	13,000천 원

시민게시대관리

구 분	2021.사업목표 (수입금액)	2022.사업목표 (수입금액)	증 감
합 계	60,000천 원	63,000천 원	3,000천 원

옥외광고물안전점검

구 분	2021.사업목표 (수입금액)	2022.사업목표 (수입금액)	증 감
합 계	15,000천 원	15,638천 원	638천 원

도로시설물관리

구 분	2021.사업목표	2022.사업목표	비 고
연결시설세척	29,993m (연1회 세척)	28,718m (연1회 세척)	도로시설물 전수조사 결과반영
시설물 보수, 철거	사유발생 시 철거 및 보수 시행	사유발생 시 철거 및 보수 시행	

### 3. 2022년도 업무추진계획

#### 1) 종량제봉투판매

- 카드결제 시스템 확대
  - 이용고객 편의성 증대를 위한 내방판매 지양 ⇒ 웹주문 위주 변환(현금납부 최소화)
- 종량제봉투 웹주문 활성화를 위한 홍보
  - 편리하게 웹(어플)으로 주문할 수 있도록 적극적인 홍보 실시(웹주문 방법 안내 등)
- 종량제봉투 100ℓ 판매 종료
  - 작업자 근골격계 질환 예방을 위해 종량제봉투 100ℓ 재고 소진 후(1월 말) 적정 중량인 75ℓ로 판매 시행

#### 2) 현수막지정계시대

- 안전성 및 도시미관 향상을 위하여 수동계시대를 자동계시대로 교체
  - 현재 자동 41개, 수동 14개 ⇒ 수동 4개소 공공디자인(자동)으로 교체
- 이용고객 증대로 인한 2단현수막계시대 증설 및 계첩기간 변경
  - 2단 현수막계시대 증설 8개소: 2021년 35개소 ⇒ 2022년 43개소
  - 2단 현수막 접수 및 계첩기간: 기존 1개월 ⇒ 10일(2022년 1월부터 적용)
- 문자발송 서비스 시행
  - 이용고객 편의증진을 위해 현수막계시대 접수완료 후 입금 계좌번호, 현수막제출처, 기타 이용안내 등 문자발송 서비스 시행

#### 3) 시민계시대관리

- 노후 시민계시대 환경개선 지속 시행

구 분	총 계	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년~2024년
노후계시대 철거	215	69	67	30	16	33
공공디자인 설치	100	19	17	15	16	33

- 2024년까지 노후계시대 철거 100%, 공공디자인 100개소 설치완료 예정

#### 4) 옥외광고물 안전점검

- 안전한 도시환경 조성을 위한 특정관리대상시설물 안전점검
  - 인구 밀집지역에 설치되어 있는 간판 및 옥상간판에 대한 정기점검 시행(상·하반기)



## 5) 도로시설물 관리

- 주민 불편사항 해소를 위한 신속한 정비체계 유지
  - 반사경 이력관리시스템 구축을 위한 고유번호 부착
  - 불법주차 방지를 위한 시선유도봉 설치 및 사각지대 해소를 위한 반사경 보수

# 주차관리팀

## 1. 구 감사 지적사항 조치결과(계획)

순번	지적사항	조치결과(계획)
1	민간위탁 공영주차장 영조물 공제등록 보험금 미징구	2019년 ~ 2020년 민간위탁 공영주차장 영조물 공제등록 납부 안내문 발송

## 2. 2022년도 주요업무 추진목표

- 주차관리팀: 2,900,000천 원
- 불법주정차차량견인: 50,000천 원

## 3. 2022년도 업무추진계획

### 1) 무인정산시스템 주차장 신규 도입 운영

- 추진목적: 주차문화 선진화를 통해 주민 이용 편의 제공
- 추진계획: 무인정산주차장 28개소 운영 예정
- 추진일정
  - 상반기: 문학동 제3노외주차장 외 15개소 장비 설치 및 운영
  - 하반기: 주안7동 제3노외주차장 외 11개소 장비 설치 및 운영

### 2) QR코드 결제 시스템 소규모주차장 확대 운영

- 추진목적: 주택 인근 공영주차장을 효율적으로 운영하여 주차난 해소
- 추진계획: QR코드 결제 주차장 10개소 추가 운영 예정
- 추진일정
  - 학익2동 제5노외주차장 외 9개소 장비 설치: '22년 5월 ~ 6월
  - 학익2동 제5노외주차장 외 9개소 장비 운영: '22년 7월 중

### 3) 학교부설주차장 주민개방사업 확대 운영

- 추진목적: 학교부설주차장을 공유 운영하여 주차난 해소 및 주민 편의 제공
- 추진계획: 인천기계공업고등학교, 제물포여중학교부설주차장 2개소 주민개방 사업 확대
- 추진일정: 2022년 상반기 운영 예정

#### 4) 공영주차장 주차요금 현금 제로화 추진

- 추진목적: 고객 카드 결제 요청 해결 및 현금 오용·유용의 사고 예방
- 추진계획: 미추홀구 내 전 지역 공영주차장 현금 제로화
- 추진일정
  - '22년 4월: 송의2동 제1노상주차장 외 7개소
  - '22년 8월: 용현5동 제13노상주차장 외 7개소

#### 5) 다양한 사회공헌활동 활동 추진

- 추진목적: 공공기관으로서 사회적 책임 실천
- 추진계획 및 일정

추진계획	추진내용	추진일정	비고
동전 모으기 캠페인	방치된 동전을 모아 자발적인 모금 활동	반기별	굿네이버스 협업
차량 무상점검 서비스	명절 전 차량무상점검	반기별	현대,기아자동차 협업
사랑의 반찬 나눔 온정 THE함	직접 반찬을 만들어 사회적 약자에게 전달	반기별	행정복지센터 협업
워·킹·업 캠페인	지역사회 골목 환경정비 봉사	반기별	워크온 커뮤니티 활용

#### 6) 주차장 내 시설물 안전점검 및 환경정비 실시

- 추진목적: 시설물 사전 점검으로 안전사고 예방 및 쾌적한 주차환경 조성
- 추진계획 및 일정

추진계획	추진내용	추진일정
건축식 주차장 정기적 안전점검	소방, 승강기, 전기설비 등 점검	매월 점검
계절별 주차장 사전 점검	주차장 내 모든 시설물 점검	동절기, 우기철, 해빙기
주차장 환경정비	시니어를 활용한 환경정비	요일별 환경정비

## 공원녹지팀

### 1. 구 감사 지적사항 조치결과(계획)

순번	지적사항	조치결과(계획)
1	내용연수 5년 이상인 공기구비품을 사무관리비 예산으로 구입함	지방공기업 예산편성기준 준수하여 예산 편성·지출 - 내용연수 5년 이상이거나 취득원가 100만원 이상인 공기구비품은 자산취득비에 예산 편성

### 2. 2022년도 주요업무 추진목표

분야		추진목표	비고
수목관리	예초	2,454,052m <sup>2</sup>	공원, 녹지대, 쉼터 등
	수벽 전정	75km	연 3회
	가지치기	연중 수시 작업	
환경관리		2,454,052m <sup>2</sup>	공원, 녹지대, 쉼터 등
시설관리		BS/AS 실시	
방제작업		여름철 집중 작업	
초화식재		60,000본	연 3회(봄, 여름, 가을)

### 3. 2022년도 업무추진계획

#### 1) 도시농업시설 관리

- 기 간: 2022년 1월부터 ※ 위·수탁 계약 체결: 2021. 9. 30.
- 수탁대상

대 상	개 소	면 적(m <sup>2</sup> )
용 현 도 시 농 업 공 원	1	18,540
도 시 농 업 농 장	1	10,366
자 투 리 텃 밭	23	2,710
도 시 농 업 지 원 센 터	1	482
합 계	26	32,098

#### 2) 반려동물 놀이터 관리

- 기 간: 3월 ~ 12월
- 주요업무: 반려동물 출입 관리, 예초 및 미화, 포세식 목조 화장실 관리 등
- 반려동물 놀이터 홍보 실시: 3 ~ 4월(반려동물 배변봉투 무료 나눔)

**3) 수벽 전정공사 위탁용역 실시**

- 기 간: 연 2회(5월, 10월)
- 대 상: 인중로 외 21개 노선
- 예 산: 지급수수료 100,000천 원

**4) 어린이공원 및 녹지대 버즘나무 전지작업 위탁용역 실시**

- 기 간: 11월 중
- 대 상: 관교녹지대 외 2개소(138주)
- 예 산: 지급수수료 8,500천 원

**5) 어린이놀이시설 외부전문기관과 합동 안전도 검사 실시**

- 점검기간: 연중
- 점검대상: 보람어린이공원 외 45개소(상반기 25개소, 하반기 20개소)
- 점검기관: (사)한국장애인이워크협회 한국시험검사기술원

**6) 수목 병충해 방지 사전예방 실시**

- 기 간: 5월 ~ 9월
- 대 상: 근린공원 및 어린이공원 등 수목 피해 예상지역
- 방 법: 수간주사 설치

**7) 가로수 일제정비 실시**

- 가로수 하단부 일제 정비
  - 기 간: 4월 중
  - 대 상: 52개 노선/ 14,646주
- 가로수 상단부 일제 정비
  - 기 간: 11월 중
  - 대 상: 관내 초등학교 12개소 인근

**8) 공중화장실 방역 및 시설 정비 실시**

구분	여름철 해충 발생 방지를 위한 방역	겨울철 동파 방지를 위한 시설 정비
대상	공중화장실 43개소	
기간	6월~8월	11월~12월
내용	방역약품 살포	시설물 점검 및 보수, 퇴수작업

### 9) 자연재난 대비를 위한 훈련 실시

- 기 간: 6월 중
- 대 상: 절개지 및 급경사지 등 위험지역
- 방 법: 현장 훈련 실시 및 훈련 결과 평가

### 10) 교육 실시

교육명	이수자	비고
CS교육	공원녹지팀 전직원	연 2회
가로수기술자과정	가로수 파트 담당자	
어린이놀이시설 안전관리	어린이놀이시설 담당자	
반려동물 관련 산업자 교육	반려동물놀이터 관리 담당자	

### 11) 사회공헌 활동 실시

- 학습동아리(나학모)를 회원들의 재능기부를 통한 시설물 정비
  - 대 상: 관내 노인여가시설 및 지역아동센터
  - 내 용: 수목 가지치기 및 시설물 정비
- 시각장애인을 위한 점자벽보 제작 및 배포
  - 방 법: 체인지메이커 프로그램을 활용
- 산불방지 캠페인
  - 기 간: 산림보호법 상 산불조심기간(2022. 11. 1. ~ 12. 15.)
  - 대 상: 승학산, 문학산 등

### 12) 시니어 인력 배치

구 분	공원시설물 관리	도시농업시설 관리	공중화장실 관리
배치 인원	48명	2명	24명
근무 기간	2월~12월	1월~12월	1월~12월

# 시설관리팀

## 1. 구 감사 지적사항 조치결과(계획)

순번	지적사항	조치결과(계획)
1	인력(조직관리)의 비효율적 운영	연간업무 계획시 업무 재분장 시행

## 2. 2022년도 주요업무 추진목표

- 가로등
  - 주기적 야간 순찰을 통한 가로등 점등률 98.9% 유지
  - 국가 온실가스 감축 기본 로드맵 반영 광원 교체 지속
- 보안등
  - 민원 접수 후 익일 내 처리
  - 원할한 조명관리를 위한 양방향 점멸기 지속적 교체 및 활용
- 공원 쉼터 및 경관시설
  - 부점등 최소화 목표로 순환 점검 실시 및 노후 등기구 교체
  - 경관시설 위탁관리 관련, 100% 점등률 유지를 위한 야간 순찰 시행
  - 쾌적한 도시 환경 및 주민 여가시설 확충을 위한 소규모 경관조명 설치 및 철거
- 수경시설
  - 수질검사 의뢰 '적합' 판정 100% 유지

## 3. 2022년도 업무추진계획

### 1) 가로등

- 양방향 수신기 활용 및 주기적 야간 순찰을 통한 가로등 점등률 98.9% 유지
  - 야간 순찰을 통한 불량 설비를 파악 및 보수 실시
- LED등기구 100개 교체(도로등 60개, 보행등 40개)
  - 국가온실가스감축을 반영, 등기구 광원 교체 작업 지속 실시

## 2) 보안등

- 민원처리 기간 접수 후 익일 내 처리(전년도 동일)
- 원활한 조명관리 및 신속한 보수를 위한 양방향 점멸기 지속적 교체
  - 관내 방법 취약 지역을 중점으로 미추홀경찰서와 협의하여 안전한 밤길 조성
  - 양방향 점멸기 관계 시스템 활용, 민원 신고 전 보수 실시로 부점등으로 인한 주민 불편 최소화

## 3) 공원쉼터 및 경관시설

- 공원쉼터등
  - 미추홀공원(상) 컷오프 등기구 및 암대 설치로 빛공해 민원 적극 대응
  - 계절별 안전점검을 통한 노후 등기구 및 램프 교체로 고객 만족 제고
- 경관시설
  - 경관시설 신규 추가 위탁관리 관련, 소요 예산 확인 및 추경 예산 요청
  - 월 2회 2인 1조로 수봉공원 야간 순찰 실시(가로등 야간 순찰과는 별도 시행)
  - 송의로터리 연말 트리 설치 및 철거
  - 용정인공폭포, 학산벽천분수 소규모 경관조명 설치

## 4) 수경시설

- 수질검사 의뢰 적합 판정 100% 유지
  - 인력의 효율적 운영을 위해 수봉인공폭포, 용정폭포, 미추홀계류 저수조 청소를 외주 발주로 시행 예정(22년 1차 추경예산 요청 예정)

## 청사관리팀

### 1. 구 감사 지적사항 조치결과(계획)

해당없음

### 2. 2022년도 주요업무 추진목표

공공청사

- 각종 설비의 최적 상태 유지, 코로나19 방역 활동 강화로 감염 확산 예방
- 시설물 사전점검으로 시설 가동률 100% 유지 및 무재해 달성
- 공공청사 이용객과의 지속적인 소통을 통한 고객만족도 향상

노인여가시설

- 노후 시설물 수시 정비 및 외주공사로 쾌적하고 안전한 환경 조성
- 지속적인 코로나19 방역 활동으로 사회적 약자 감염 확산 방지
- 노인여가시설 이용객과의 지속적인 소통을 통한 고객만족도 향상

### 3. 2022년도 업무추진계획

#### 1) 공공청사

- 신축 공공청사 하자 적출 및 보수 요청: 용현2동, 송의2동 행정복지센터
- 신축 공공청사 실시간 통합관제 스마트 시스템 추가 구축
  - 대 상: 송의2동 행정복지센터, 보건지소 전기분야 추가 도입
  - 예 산: 20,000천 원
- 코로나19 방역 활동 강화 감염확산 방지 및 분기별 실내 공기 질 측정
  - 방역 활동 대상

구 분	대 상	소독방법	시 행	주 기	주 관
일제소독	민원동, 자동차관리과 전체	연막소독	외 주	월 2회	재무과
	구청사 공용부분				
밀접소독	각 사무실	분무소독	각 부서담당	수시	시설관리 공단
수시소독	화장실, 기타	분무소독	시설공단	수시	

- 공단 안전감사실 합동방역 계획 시 구청사 내부 연막소독 자체 실시

- 주안5동 행정복지센터 하반기 준공 예정 위·수탁 계약 준비

## 2) 노인여가시설

- 신규 및 이전 경로당 하자 적출 및 보수 진행
  - 대 상: 신규-경원경로당, 이전-역전경로당
- 가스 시설물 안전 점검 지적사항 조치
  - 대 상: 구립 경로당 68개소
  - 내 용: 가스 누출 자동차단기 전수 조사 및 교체 시행
- 시설 이용객 불편 사항 접수·개선을 위한 간담회 추진

## 3) 사회공헌활동(CSR) 추진

- 재능 봉사활동

구 분	세부 계획	추진시기	비 고
자매결연 협약기관	공단의 특성과 장점을 살린 재능기부 활동을 통한 시민 만족도 향상 및 지역사회 기여	반기 1회 요청 시	

- 어르신 안부묻기 캠페인

구 분	세부 계획	추진시기	비 고
어르신 안부묻기 캠페인	코로나19 사회적 고립으로 외로움을 느끼는 취약계층 어르신을 방문하여 안부를 묻고 생활필수품을 전달하는 봉사활동 시행	상반기 하반기	

## 체육팀

### 1. 구 감사 지적사항 조치결과(계획)

□ 해당없음

### 2. 2022년도 주요업무 추진목표

□ 2022년도 국민체육센터 연간목표

구 분		목표 이용객	목표수익			비 고
합 계		22,280명	549,900천원(관내요금 기준)			
수영	강습	9,340명	244,200천원	341,400천원	457,000천원	- 수영강습 · 수영 주 5회 기준 · 아쿠아로빅, 재활 - GX 강습 · 어린이 방송 댄스 · 하반기 운영 기준
	자유	2,160명	97,200천원			
헬스	월 회원	2,400명	96,000천원	96,000천원		
GX	강습	360명	14,200천원	19,600천원		
	대관		5,400천원			
다목적 체육관	강습	1,160명	50,400천원	92,900천원		
	자유	6,860명	17,300천원			
	대관		25,200천원			

### 3. 2022년도 업무추진계획

#### 1) 국민체육센터 위·수탁 계약: 체육진흥과

- 다년 재계약 업무추진
  - 계약만료일: 2022. 1. 26.(수)
  - 재계약 예정일: 2022. 1. 17.(월)

#### 2) 주차장 내 옹벽 안전펜스 설치

- 체육팀-16(2022. 1. 6.) 안전사고 관련 예방 조치
  - 안전사고 재발로 인한 유사 민원 방지
  - 안전펜스 설치: 1월 예정

### 3) 강습 프로그램 및 신규 개설 프로그램

- 수영강습반 운영 재개
  - 상반기: 강습반별 정원(25명) 60% 감축 비대면 강습 운영
  - 하반기: 총 35개반 정원(25명) 대면 강습 운영
- 신규 개설 프로그램
  - 수영: 수중운동 1개반(근골격계 질환 예방 및 치료), 주 2회 운영
  - GX: 어린이 방송 댄스 2개반, 주 5회 운영

### 4) 코로나19 대응 프로그램 및 서비스 개선

- 비대면 강습 프로그램 및 서비스
  - 자유수영 및 일일회원 영법 교정 및 체력 훈련
    - 수영 강습 재개 시 폐강
  - 비대면 접수 및 결제를 위한 즉시 감면 서비스 도입
    - 서비스 도입을 위한 추경예산 확보
- 사회 기여 무료 프로그램
  - 유튜브를 활용한 근력 강화 운동 영상 제공
  - GX 방송 댄스 미추홀구 드림스타트(취약계층) 어린이 강습 지원
  - 장애인보호시설(길벗, 밀알 장애인보호센터) 생활체육 활동 대관 지원
  - 장애인 수영강습 및 생활체육 활동 지원

### 5) 수영장 샤워실 보수 공사

- 수영장 남·여 샤워실 바닥 방수공사
  - 상반기 추경 예산 확보 후 방수전문업체 선정하여 시공
- 수영장, 샤워실 창호 시공
  - 수영장 습기로 인한 샤워실 및 탈의실 시설물 보호